

Seminarium Office 365

Agenda

Seminarium Office 365

Upptäck hur Office 365 kan hjälpa dig och ditt företag att arbeta effektivare

Idag arbetar de flesta företag med hela eller delar av Microsoft Office-paketet eftersom det är en serie högkvalitativa arbetsredskap som kan lösa det mesta.

Oftast kan programmen göra mycket mer än användarna tror och de flesta använder endast en bråkdel av alla funktioner som erbjuds.

Oftast beror detta på okunskap och vi på MaxIT Consulting vill därför hjälpa dig och din personal att upptäcka all magi ni kan skapa med hjälp av Office 365 i verksamheten.

I vårt populära seminarium går vi igenom de olika programmen kortfattat och visar några av de bästa och mest användbara funktionerna i programmen. Vi kommer med tips och trix som kommer att underlätta vardagen.

Vi visar även hur ni kan arbeta tillsammans som ett team genom att använda de molntjänster som ingår i Office 365.

Vi kommer bland annat att titta på:

ONEDRIVE – Spara företagets filer i molnet och arbeta tillsammans med dina kollegor.

SKYPE FÖR FÖRETAG – Håll konferenserna digitalt med hjälp av mötesfunktionerna i Skype. Ni sparar både miljö, tid och pengar.

ARBETA EFFEKTIVT I OFFICE 365 – Vi tittar på de vanligaste programmen (Word, Excel, Powerpoint och Outlook) och ger dig tips på hur du anpassar programmen efter dig som användare.

ONENOTE – Jobba med en digital anteckningsbok antingen själv eller tillsammans med dina kollegor.

SNABBÅTKOMSTFÄLTET – Anpassa Officeprogrammets menyer för att underlätta ditt arbete.

OUTLOOK – Strukturera upp din mailkorg med regler, skapa en egen signatur och lägg autosvar vid semester och jobba med kalendern.

OFFICE SOM BILDREDIGERARE – Lär dig att redigera dina bilder och foton i Office för att få proffsigare utseende.

Missa inte chansen att få en snabb inblick i Office 365 och dess magiska värld. Har du råd att avstå?